

**Nacionalidad:** Paraguaya **Cuidad:** Asunción

**Dirección**: T. S. Mongelos Nº1985 **C.I. Nº** 5.367.203

**Cel. Nro:** (0985) 796-256

**E-mail:** rilsiflo123@gmail.com

**RILSI YOHANA FLORES BENITEZ**

Organizar y archivar documentos contables, ingresos de comprobante a sistema contable, elaboración y control de libros compras y ventas, facturación, llenar formulario 120.

**Logros:** Desenvolver dentro de la oficina, aprender más ya que no es lo mismo la contabilidad en la aula que en la empresa, aprender a utilizar algunos sistema contable, puntualidad.

Persona amable, seria, responsable y con muchísima ganas de trabajar y de aprender. Me considero con capacidad para trabajar bajo presión y dispuesto a trabajar en equipo por que suele ser más productivo, lograr las metas y objetivo trazados por la empresa. Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria y poder adquirir experiencias y superación personal.

No busco una empresa que me asegure un salario el resto de mi vida, sino la oportunidad de demostrar a la sociedad que los jóvenes también tenemos posibilidades de crecer profesionalmente y dar lo mejor de nosotros mismo a las empresas que confiaron en nuestra capacidad.

**1er. Grado al 6to Grado.**

Escuela Básica 1808. Virgen Inmaculada Concepción

***Estudios Primarios:***

**FORMACION ACADEMICA**



 Responsabilidades básicas de cuidado infantil, mantenimiento general del hogar, organización de armarios y cajones,  servicios de lavandería y planchado, planificación y preparación de menú, cuidado de patio, cualquier otra tarea que el empleador requiera.

**Logros:** Empatía con los niños, haber realizad todas las actividades correctamente a petición del empleador, mantener el orden y la paciencia

**Carolina Chamorro**

***Duración: 3 años***

***ENCARGADA DE LOS SERVICIOS DOMESTICOS***

***PASANTIA***

**L O Estudio Contable**

**Duración: 3 Meses**

**EXPERIENCIA**



***Estudios Secundarios***

**7mo. Grado al 9no. Grado**

Escuela Básica 1808. Virgen Inmaculada Concepción

**

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*

**LABORALES**

Ing. Javier Ortega. Tel: 0786-231127

Cel.: 0985-776074

Ing. Carolina Chamorro. Cel.: 0981-229105



***APTITUDES***

***OTROS ESTUDIOS:***

* Bachiller Técnico en Ciencias Contables. Centro Regional de Educación de Pilar - C.R.E.P. 2.014

***TITULO OBTENIDO:***

**Personales:**

Sra. Sandra Flores. Cel.: 0975-412089

Abog. Víctor Bogado. Cel.: 0983-224654

Sra. Celia Flores. Cel.: 0985-971753

**Cursando el Tercer Año de Contaduría Pública.**

UNASUR - Universidad Autónoma del Sur– Paraguay.

* Microsoft Word. (básico)
* Microsoft Excel. (básico)
* Microsoft PowerPoint.(básico)
* Español
* Guaraní

Programa 1 (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)

Programa 2 (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)



**IDIOMAS Y SOFTWARE**

* Habilidad para integrarse
* Capacidad para el trabajo bajo presión de tiempo
* **Ganas de crecer.**
* **Discreción**, Responsabilidad.

***REFERENCIAS***

* Curso taller sobre los temas: Proceso administrativo, balance general, estado de resultado y formulario 120.

PILAR, 28 de noviembre del 2012

* Certificado sobre el tema: Perfil del Profesional.

Universidad Autónoma del Sur –Sede Central, 9 de junio del 2016

* Certificado sobre el tema: Proceso y la Economía de Taiwán.

Universidad Autónoma del Sur – Sede Central, 9 de septiembre del 2016

* Constancia: Operador básico.

SNPP - Asunción, 12 de julio del 2017

* Certificado: Auxiliar contable

NETSYS - Fernando de la Mora, 15 de noviembre del 2017

***ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:***

**1ro al 3ro de la Media**

Centro Regional de Educación- Pilar. C.R.E.P